CARLOS ANDRÉS RAMÍREZ LOZADA

Administrador de Empresas

andresca33@gmail.com 632 262 887 Buñol, Valencia

Disponibilidad para puestos administrativos. Colombiano 22/07/1997

Perfil Profesional

Administrador de Empresas con más de 4 años de experiencia en gestión comercial, análisis de información y soporte a procesos administrativos. Experiencia en elaboración de informes, seguimiento de indicadores, gestión de proveedores, presupuestos, análisis de ventas y automatización de procesos. Manejo de Excel, Power BI y SAP, con capacidad para organizar información, realizar seguimiento de procesos y dar soporte a equipos comerciales y administrativos. Perfil organizado, analítico y orientado a la mejora de procesos.

Experiencia Profesional

Administrativo Comercial y Marketing, *Auteco SAS* 01/2020 – 07/2024
Colombia

- Elaboración y automatización de informes y bases de datos comerciales mediante Excel y Power BI.
- Seguimiento y actualización de información sobre ventas, productos, precios e indicadores.
- Gestión y seguimiento de proveedores, presupuestos y solicitudes internas.
- Análisis de información para detectar incidencias y apoyar la toma de decisiones.
- Coordinación con diferentes áreas para el seguimiento de proyectos y necesidades operativas.
- Gestión de información y productos para la implementación de la primera fase del e-commerce de repuestos y accesorios.
- Automatización de reportes, reduciendo tareas de aproximadamente 3 horas a 20–25 minutos diarios.

Profesional de Marketing y Gestión, *Vértice Ingeniería* 06/2025 – 04/2026
Colombia

- Gestión y actualización de información para diferentes proyectos y acciones comerciales.
- Coordinación de tareas con diferentes equipos y proveedores.
- Seguimiento de acciones, plazos y necesidades operativas.
- Elaboración y gestión de información para campañas y proyectos digitales.

Preparador de pedidos, *Lidl Supermercados SAU* 06/2026 – 09/2026
Cheste, España

- Gestión y organización de mercancía mediante sistemas de radiofrecuencia.
- Aplicación de procedimientos internos de control.
- Coordinación con el equipo para el cumplimiento de objetivos diarios.

Becario de Trade Marketing, *Auteco Mobility* 01/2019 – 07/2019
Colombia

- Seguimiento de proveedores y proyectos comerciales.
- Control y seguimiento de presupuestos.
- Gestión de material y documentación comercial.
- Coordinación con equipos internos y externos para la ejecución de proyectos.

Formación Académica

Product Web, *CoderHouse* 04/2023 – 11/2023
Diseño UX/UI, Product Manager y Desarrollo Web Virtual

Administración de Negocios, *Universidad EAFIT* 2015 – 2019
Equivalencia de Grado en Administración en España Medellín, Colombia

Competencias

Administración y logística
- Gestión y actualización de bases de datos
- Seguimiento de pedidos y operaciones
- Gestión documental
- Seguimiento de incidencias
- Gestión de proveedores
- Coordinación entre equipos
- Atención y soporte interno

Marketing y Diseño
- Creación y edición de Videos (Adobe suite)
- Wordpress, Mailchimp, Asana, Trello
- Shopify - Ecommerce
- Generación de leads potenciales
- Gestión de proveedores y material POP
- Apoyo el logística y organización de eventos
- Presentación de ideas y proyectos

Herramientas

Excel

Power BI

Salesforce - Pipedrive CRM

SAP ERP (Funcional)

Shopify - Wordpress

Microsoft Office

Adobe Creative Studio

IA
Gemini, Claude, ChatGPT

Idiomas

Español
nativo

Inglés
B1 (Conversacional)

Información Adicional

Interés en administración logística y gestión de operaciones.